

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA EMPREGADO CELETISTA

EDITAL Nº 011/2024

A FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA E EXTENSÃO DE SERGIPE (FAPESE), pessoa jurídica de direito privado, instituída por Escritura Pública lavrada em 20.12.93, às fls. 01 a 08 do Livro 543, do Tabelionato do 4º Ofício desta Cidade de Aracaju, estabelecida na Av. Marcelo Déda Chagas, s/n, Prédio NUPEG, Bairro Jardim Rosa Elze, São Cristóvão, Sergipe, e inscrita no CNPJ sob o n.º 97.500.037/0001-10, neste ato representada pela **Gerente de Administração e Finanças, Sra. Cristianne Leal Santos** e mediante solicitação do(a) **Coordenador(a) Profª Aline Lima de Oliveira Nepomuceno**, torna público, para conhecimento de todos os interessados, o Edital do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, para formação de Cadastro Reserva em Regime Celetista para desenvolverem suas atividades no âmbito do **Projeto** de Qualificação Docente – Quarta Versão (PQD-4), de acordo com as condições definidas neste edital.

1. CONDIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A participação no presente processo seletivo implica a completa ciência e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste EDITAL;

1.2. A FAPESE, quando adotar forma de inscrição via correio eletrônico, não se responsabilizará por inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;

1.3. Os interessados em participar do presente processo seletivo deverão preencher a ficha de inscrição e demais formulários exigidos nos anexos de forma completa, anexando demais documentos comprobatórios, sob pena de ter sua inscrição indeferida;

1.4. Não serão dadas por telefone informações a respeito do processo seletivo. O candidato deverá observar rigorosamente o edital e será responsável por acompanhar o desdobramento desta seleção, consultando o andamento no site da Fundação (www.fapese.org.br), de acordo com cronograma;

1.5. É de exclusiva responsabilidade do candidato, sob as penas da lei, a veracidade das informações fornecidas no ato da inscrição. Qualquer incorreção ou ausência de informação que leve ao indeferimento de sua inscrição, não será passível de recurso;

1.6. O candidato, no ato da inscrição, declara, para todos os fins nos moldes da lei nº 8958/94, não se tratar de cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de:

1.6.1. Servidor das IFES e demais ICTs que atue na direção das respectivas fundações;

1.6.2 Ocupantes de cargos de direção superior das IFES e demais ICTs por elas apoiadas.

1.7 O candidato deve declarar, no mesmo documento citado acima, que também não é cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de Servidores da UFS e FAPESE que estejam participando do Projeto de Qualificação Docente – Quarta Versão (PQD-4).

1.8 Fica terminantemente proibida a participação, no Processo Seletivo, de funcionários e ex-funcionários da FAPese, salvo, no último caso, após 06 (seis) meses do afastamento;

1.9 A FAPese, por força do art. 2º da lei nº 8958/94, encontra-se desvinculada da administração pública. É uma instituição qualificada como "fundação de apoio", pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de utilidade pública, não possuindo qualquer tipo de interferência estatal em seu funcionamento. Realiza o presente processo seletivo visando à transparência de seu processo de contratação e registra que não tem o dever de realizar concurso público previsto no art. 37, II, da CF para o ingresso em seu quadro de pessoal, ato diferenciado do ora executado, não acarretando, portanto, qualquer tipo de estabilidade;

1.10 Os contratos serão regidos pelo Decreto-lei nº 5.452/1943.

1.11 Em caso de encerramento do Projeto, se o empregado estiver gozando de estabilidade prevista em lei, o mesmo será realocado para o quadro Operacional da FAPese, com readaptação de atividades de acordo com a necessidade da Fundação.

1.12 A FAPese não devolverá em hipótese alguma, a documentação enviada pelos candidatos no ato da inscrição;

1.13 Os procedimentos necessários ao andamento do presente Processo Seletivo Simplificado que dependam de atos do coordenador do projeto são de sua inteira responsabilidade.

2. DAS INFORMAÇÕES SOBRE O CARGO

2.1 02 (duas) Vagas para o Projeto de Qualificação Docente – Quarta Versão (PQD-4).

2.2 CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

2.3 Local do exercício das atividades: Secretaria do PQD-4.

2.3.1. A Secretaria do PQD-4 está localizada no Polo de Gestão da Universidade Federal de Sergipe.

2.4 DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

2.4.1. Ser responsável pela Secretaria do Programa.

2.4.2. Atendimento ao público em geral.

2.4.3. Auxiliar o público oferecendo informações administrativas e acadêmicas sobre o PQD-4.

2.4.4. Redigir atas e documentos do Programa de Qualificação Docente - Quarta Versão.

2.4.5. Organizar a correspondência, coordenar agenda de trabalho e planejar viagens.

2.4.6. Alimentar as redes sociais com informações pertinentes ao funcionamento do PQD-4.

2.4.7. Participar das reuniões organizativas das atividades vinculadas ao projeto.

2.4.8. Apoiar as coordenações do PQD-4 e dos cursos em reuniões com tutores, técnicos e cursistas.

2.4.9. Produzir relatórios solicitados pela Coordenação do PQD-4.

2.4.10. Dar suporte técnico às atividades administrativas inerentes ao desenvolvimento do projeto.

2.4.11. Realizar a revisão e tradução de textos.

3. DAS CONDIÇÕES DO CONTRATO DE TRABALHO

3.1. Duração do Contrato: 03 meses de experiência, podendo, posteriormente, passar a ser contratado por prazo indeterminado, observando a vigência do projeto, em regime celetista;

3.2. Valor da remuneração bruta mensal: R\$ 2.500,00 **(Dois mil e quinhentos reais)**;

3.3. Horário do trabalho: Segunda a sexta-feira das 8 às 12h e 13 às 17h.

3.4 Carga horária semanal: 40 horas;

3.5. (IMPORTANTE): Os aprovados no presente certame serão convocados através de e-mail informando todos os procedimentos admissionais e deverão comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis no endereço indicado para apresentar toda documentação exigida pela Fundação, inclusive, comprovante de endereço e declaração de endereço assinada ou contrato de locação, caso o comprovante apresentado seja em nome de terceiros. O não comparecimento com documentação no prazo poderá ser considerado como desistência tácita. Em momento posterior, serão encaminhados para avaliação médico-admissional;

3.6. Somente os candidatos que apresentarem toda documentação citada no e-mail de convocação e forem considerados aptos nos exames médicos admissionais poderão ser contratados em regime celetista.

4. PRÉ-REQUISITOS PARA OS CANDIDATOS:

4.1. Ensino Médio completo;

4.2. Ter 18 (dezoito) anos completos no ato da inscrição;

4.3. Ter disponibilidade para cumprimento da carga horária exigida no edital- (anexo I);

4.4. Declarar residência na Região Metropolitana de Aracaju/SE- (anexo I); e comprovar na convocação, se classificado;

4.5. Ter disponibilidade para realizar atividades.

5. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INSCRIÇÃO:

5.1 Cópia do Registro Geral (RG);

5.2 Cópia do CPF;

5.3 Certificado do Ensino Médio;

5.4 Currículo convencional;

5.5 Ficha de inscrição (**anexo I**) preenchida e assinada;

5.6 Declaração (**anexo II**) preenchida e assinada;

5.7 Quadro de títulos (**ANEXO III**) com a coluna devidamente preenchida e assinada pelo candidato e anexadas as devidas comprovações. As experiências informadas no **Quadro de Títulos** devem ser comprovadas através de declarações assinadas pelo empregador ou titular da organização onde a experiência foi realizada, nas quais deverá constar o cargo/atividade exercida, assim como o período de atuação (início e fim).

5.8 Todos os pré-requisitos documentais devem estar preenchidos e entregues no ato da inscrição do candidato sob pena de desclassificação do certame e não participando das próximas etapas.

6 CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E MEIOS DE AVALIAÇÃO:

6.1 A avaliação dos candidatos ocorrerá por meio **ENTREVISTA e ANÁLISE CURRICULAR**, de acordo com os critérios estabelecidos no **QUADRO DE TÍTULOS (conforme anexo III)**.

6.1.2	MEIO DE AVALIAÇÃO - ENTREVISTA	
6.1.2.1	LOCAL	Secretaria do PQD-4, localizado no Polo de Gestão da Universidade Federal de Sergipe, Av. Marcelo Déda Chagas, s/n-Bairro Jardim Rosa Elze, Cep. 49.107-230 - Campus de São Cristóvão/Sergipe. Defronte à Agência do Banco do Brasil, na Vivência.
6.1.2.2	DATA	03/06/2024
6.1.2.3	TEMPO	Mínimo de 10 minutos e máximo de 30 minutos.
6.1.1.4	HORÁRIO	Das 8:30h às 11:30h e das 14:30 às 16:30h
6.1.2.5	CONTEÚDO DA AVALIAÇÃO	Entrevista com base na trajetória do candidato em articulação com os pressupostos metodológicos e metas do PQD-4.
6.1.2.6	CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO	<p>Serão pontuados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Motivação para atuar no projeto; 2) Experiência pregressa de trabalhos em equipe; 3) Capacidade argumentativa, comunicação e expressão; 4) Capacidade de mediação/liderança de equipes. <p>Pontuação máxima: 50 (cinquenta) pontos</p>
6.1.2.7	CRITÉRIO	Classificatório e Eliminatório

6.1.3	MEIO DE AVALIAÇÃO - ANÁLISE CURRICULAR	
6.1.3.1	LOCAL	Secretaria do PQD-4.
6.1.3.2	TEMPO	A critério da comissão especial.
6.1.3.3	CONTEÚDO DA AVALIAÇÃO	Apresentar experiências de trabalho conforme ANEXO III.
6.1.3.4	CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO	Os itens serão pontuados conforme quadro de títulos do Anexo III. Pontuação máxima: 50 (cinquenta) pontos
6.1.3.5	CRITÉRIO	Classificatório e Eliminatório

6.2. Havendo grande número de inscritos ou qualquer situação adversa por motivos diversos e/ou técnicos, comprometendo a lisura do processo, o cronograma poderá ser postergado, com o fim de possibilitar uma maior organização do procedimento de seleção, o qual será devidamente publicado no site da FAPese. Será de responsabilidade do candidato o acompanhamento de toda movimentação do referido site.

6.3 Critério de desempate

6.3.1 Em caso de empate, primeiro será considerado como critério de desempate o candidato que tiver obtido maior pontuação no QUADRO DE TÍTULOS (ANEXO III) e, persistindo o empate, o critério será por idade, prevalecendo no certame o candidato mais velho.

6.4. Critérios de desclassificação

6.4.1 Serão desclassificados os candidatos que não comprovarem os **PRÉ-REQUISITOS** no ato da inscrição; não apresentarem os **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INSCRIÇÃO**, não comparecerem para as etapas **CONFORME CRONOGRAMA** e não atingirem a **NOTA DE CORTE**.

6.5. Nota de corte

6.5.1 Serão reprovados os candidatos que não atingirem 15 pontos em cada meio de avaliação.

7. DOS RECURSOS:

7.1 O candidato que desejar interpor recurso contra qualquer dos resultados divulgados do Processo Seletivo Simplificado, deverá fazê-lo através do Formulário (anexo IV) preenchido e assinado. A fase recursal restringe-se à correção de erros ou omissões na nota de Títulos, **NÃO SENDO POSSÍVEL ANEXAR DOCUMENTOS NOVOS**. Será indeferido, o pedido de recurso não fundamentado ou intempestivo. Deverá ser formalizado na data de acordo com o CRONOGRAMA, na Gestão de Pessoas da FAPese, no seguinte endereço: UFS – Av. Marcelo Deda, s/n, Prédio NUPEG, Bloco H-Sala 06, Bairro Jardim Rosa Elze, São Cristóvão/Sergipe. O horário para entrega da interposição dos recursos será das 08:00 às 12:00 horas.

7.2. O candidato fica ciente que o julgamento dos recursos eventualmente interpostos no presente Processo Seletivo é de inteira responsabilidade dos membros da banca examinadora do processo seletivo presidida pelo **Coordenadora (a) Prof^a.Aline Lima de Oliveira Nepomuceno**.

8. DAS INSCRIÇÕES:

8.1-Forma:Presencial

9. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

Nº	ITEM	DATAS	HORÁRIO	LOCAL
9.1	<i>Divulgação</i>	15/05/2024	Contínuo	SITE DA FAPESE
9.2	<i>Inscrição</i>	16 a 17/05/2024	8:30h às 11:30h e das 14:30 às 16:30h	Secretaria do PQD-4, localizado no Polo de Gestão da Universidade Federal de Sergipe, Av. Marcelo Déda Chagas, s/n-Bairro Jardim Rosa Elze, Cep. 49.107-230 - Campus de São Cristóvão/Sergipe. Defronte à Agência do Banco do Brasil, na Vivência.
9.3	<i>Divulgação da Lista de inscrições</i>	21/05/2024	07h às 13h	SITE DA FAPESE
9.4	Prazo para interposição de recursos da Lista de inscrições	22/05/2024	08h às 12h	Gestão de Pessoas da FAPESE, no seguinte endereço: UFS – Av. Marcelo Déda Chagas, s/n, Prédio NUPEG, Bloco H, Sala 06, Bairro Jardim Rosa Elze, São Cristóvão/Sergipe. Ponto de referência: Prédio posterior ao Prédio da Vivência, próximo ao FORUM.
9.5	Divulgação do resultado do recurso	29/05/2024	07h às 13h	SITE DA FAPESE
9.6	Entrevista	03/06/2024	8:30h às 11:30h e das 14:30 às 16:30h	Secretaria do PQD-4, localizado no Polo de Gestão da Universidade Federal de Sergipe, Av. Marcelo Déda Chagas, s/n-Bairro Jardim Rosa Elze, Cep. 49.107-230 - Campus de São Cristóvão/Sergipe. Defronte à Agência do Banco do Brasil, na Vivência.
9.7	Divulgação do resultado	Até 15 dias úteis após a data da entrevista (salvo situações adversas).	07h às 13h	SITE DA FAPESE
9.8	Prazo para interposição	01 dia útil após o resultado	08h às 12h	Gestão de Pessoas da FAPESE, no seguinte endereço: UFS – Av.

	de recursos			Marcelo Déda Chagas, s/n, Prédio NUPEG, 1º Andar- Bloco H-Sala 06, Bairro Jardim Rosa Elze, São Cristóvão/Sergipe
9.9	Divulgação do resultado do recurso	05 dias úteis após o prazo do recurso (salvo situações adversas)	07h às 13h	SITE DA FAPESE
9.10	Homologação do resultado	01 dia útil após o resultado do recurso (salvo situações adversas). Ou 01 dia útil após decorrido o prazo para interposição do recurso sem manifestação	07h às 13h	SITE DA FAPESE

10. PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O presente certame terá validade até 01 (um) ano contados a partir da data de publicação da homologação do resultado final, limitado sempre a data de encerramento do projeto.

(o original encontra-se assinado)

Sra. Cristianne Leal Santos
Gerente de Adm e Finanças da FAPESE

(o original encontra-se assinado)

Profª Aline Lima de Oliveira Nepomuceno
Coordenadora do PQD4

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO EDITAL PSS Nº 011 /2024

CARGO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nome: _____ CPF: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ Sexo: _____

Natural de (Cidade / Estado): _____

Estado Civil _____ RG: _____ Órgão Emissor: _____ UF _____

Endereço Residencial: _____

CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Telefone fixo: _____ Celular: _____

E-mail: _____

Grau de Instrução: _____

Instituição de conclusão escolaridade: _____

Declaro residir na Região Metropolitana de Aracaju/SE _____ Assinatura do (a) Candidato	Declaro ter disponibilidade para cumprimento da carga horária exigida e ciente que a Entrevista será gravada. _____ Assinatura do (a) Candidato
---	---

Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas acima.

São Cristóvão/SE, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do (a) Candidato (a) ou de seu Representante

COORDENAÇÃO DO PROJETO

O CANDIDATO APRESENTOU TODA DOCUMENTAÇÃO: SIM NÃO Caso negativo, citar
documentos/comprovações não apresentadas:

Assinatura da Coordenação

ANEXO II

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador do RG nº _____ e CPF/MF n.º _____, **DECLARO** à FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA E EXTENSÃO DE SERGIPE – FAPESE, pessoa jurídica de direito privado, instituída por Escritura Pública lavrada em 20.12.93, às fls. 01 a 08 do Livro 543, do Tabelionato do 4º Ofício desta Cidade de Aracaju, com registro e credenciamento no MEC e MCT sob o nº 174, Livro 1, fls. 60, 05/12/2000, estabelecida na Av. Marcelo Déda Chagas, S/N – Cidade Universitária Prof. José Aloísio de Campos, Prédio NUPEG, bloco H, Bairro Rosa Elze – São Cristóvão, e inscrita no CNPJ sob o n.º 97.500.037/0001-10, para qualquer efeito, nos moldes da lei nº 8958/94, não se tratar de cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de: Servidor das IFES e demais ICTs que atue na direção das respectivas fundações; Ocupantes de cargos de direção superior das IFES e demais ICTs por elas apoiadas; Funcionários da FAPESE contratados para o aludido Projeto e Servidores da UFS que estejam participando do Projeto _____.

São Cristóvão/SE, _____ de _____ de 2024.

Nome do candidato

CPF:

Testemunha

CPF:

ANEXO III

EDITAL

PSS 011 / 2024-QUADRO DE TÍTULOS

CARGO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO

NOME DO CANDIDATO

Item	Descrição	Pontuação	Pontuação máxima	Qtde de títulos/ (Preenchimento Candidato)	Pontuação Obtida/ (Preenchimento Coordenação)
1. Experiência Profissional	Experiência de trabalho em entidades públicas ou privadas de Ensino e/ou Serviços administrativos.	2,5 pontos a cada seis meses completos.	25		
2. Experiências Complementares	Assessoria técnica em instituições públicas ou privadas ou organizações da sociedade civil; assistência à pesquisa, tradução, editoria e revisão multilíngue.	3 pontos por a cada seis meses de experiência/pr oduto, ou obra.	9		
3. Formação Complementar	Cursos de graduação e pós-graduação lato sensu e stricto sensu (Não cumulativo).	5 pontos por curso concluído	5		
4-Cursos diversos	Cursos formação continuada em áreas diversas, preferencialmente Administração, Educação à Distância e Licenciaturas.	2 pontos para carga horária mínima de curso 120 horas	6		
5-Participação em eventos e outras informações relevantes	Participação em eventos técnicos e acadêmicos e outras informações relevantes.	1 ponto por evento.	5		
TOTAL DE PONTOS/DOCUMENTOS/PONTOS			50		
Assinatura do (a) Candidato			Assinatura da Coordenação		

* Os itens serão pontuados apenas com as devidas comprovações apresentadas.

EDITAL PSS 011 /2024

FORMULÁRIO PARA RECURSO

CARGO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO

À Comissão Especial de Avaliação

Prezados Senhores (as),

Eu, _____, CPF _____,

com inscrição realizada dia ___/___/___, candidato(a) no Processo Seletivo Simplificado ao cargo de _____. Venho apresentar recurso nos seguintes termos:

Justificativa

Solicitação:

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)